



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**GENERATING SOCIAL INCLUSION THROUGH
EDUCATION PILLS AND THEATRE OF
OPPRESSED AROUND THE WORLD**

**MANUAL DISEÑO
INTERACTIVO DE
LAS PÍLDORAS
EDUCATIVAS**

 fundación
aspam
castilla y león

 ROSTO
SOLIDÁRIO
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

 Cepay
Centro de
Estudios Paraguayos
Antonio Guasch

 ideac

 BIDERBOST
BOSCAN
ROCHIN



**GENERATING SOCIAL INCLUSION THROUGH
EDUCATION PILLS AND THEATRE OF
OPPRESSED AROUND THE WORLD**

**MANUAL DISEÑO
INTERACTIVO DE
LAS PÍLDORAS
EDUCATIVAS**

 fundación
aspaysm
castilla y león

 ROSTO
SOLIDÁRIO
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

 **Cepa** Centro de
Estudios Paraguayos
Antonio Guasch

 ideac


BIDERBOST
BOSCAN
ROCHIN

SIEP: Generating social inclusion through Education Pills and Theatre of Opressed around the world. Project 602250-EPP-1-2018-1-ES-EPPKA2-CBY-ACPALA es implementado por Fundación Aspaym Castilla y León, Biderbost, Boscan & Rochin, Rosto Solidário, Centro de Estudios Paraguayos Antonio Guasch e Instituto de Desarrollo de la Economía Solidaria, Social y Asociativa.

.....

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones del autor y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

ELABORACIÓN

Esta publicación ha sido elaborada por Fundación Aspaym Castilla y León, Biderbost, Boscan & Rochin, Rosto Solidário, Centro de Estudios Paraguayos Antonio Guasch e Instituto de Desarrollo de la Economía Solidaria, Social y Asociativa (del 01-12-2018 al 30-11-2020).

FUNDACIÓN ASPAYM CASTILLA Y LEÓN

Nélida Díaz, Roberto López, Natalia Neira, Manuel Sobejano.

BIDERBOST, BOSCAN & ROCHIN (BB&R)

Pablo Biderbost, Guillermo Boscán, Alonso Escamilla, Teresa Martín, María Elisa Núñez, Nalia Rochin.

ROSTO SOLIDÁRIO

Paulo Costa, Maria Oliveira, Patrícia Ribeiro.

CENTRO DE ESTUDIOS PARAGUAYOS ANTONIO GUASCH (CEPAG)

Natalia Baéz, Blásida Cardozo, Julio Espinoza, Milciades González.

INSTITUTO DE DESARROLLO DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, SOCIAL Y ASOCIATIVA (IDEAC)

Nicolás Cruz, Silvestre de León.

Publicado en 2020.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ÍNDICE

CONSIDERACIONES PREVIAS... 8

ANTES DE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS PÍLDORAS... 10

DURANTE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS PÍLDORAS... 12

DESPUÉS DE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS PÍLDORAS... 16

CONSIDERACIONES FINALES... 17

FICHAS CHECK-LIST... 20

ENTRA EN CONTACTO... 24



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

CONSIDERACIONES PREVIAS

El desarrollar las píldoras educativas de SIEP en formato virtual requiere que las personas facilitadores tengan previamente ciertos recursos para poder coordinar las sesiones en plenitud:

- Disponer de computadora / ordenador / móvil / tableta con acceso a internet.
- Tener instaladas las plataformas de comunicación a utilizar y crear una cuenta para acceder a ella.
- Contar con audífonos y micrófono conectados al ordenador / computadora
- Contar con los datos para acceder a la sesión en línea (hora y fecha, enlace a la sesión y contraseña si es necesario).

Al mismo tiempo, los puntos anteriores también aplican para las personas particiones que vayan a estar involucradas en las sesiones virtuales (salvo la de crear una cuenta en las plataformas de comunicación).

Es recomendable que para la implementación de las píldoras se conforme un equipo de, al menos, dos personas para facilitar todas las fases del proceso:

Facilitador/a: establece los lineamientos básicos del evento y vela por el cumplimiento de todas las actividades y da soporte el resto del equipo.

Soporte Técnico: gestiona los detalles de conexión y plataforma u herramienta y atiende las consultas del equipo y los participantes.

Es recomendable que Facilitador/a y Soporte Técnico realicen una sesión de prueba con las plataformas de comunicación a utilizar. Esto permitirá saber con certeza cómo gestionarlas adecuadamente durante las sesiones de las píldoras.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Es recomendable elaborar un Google Form para que:

- Las personas participantes se inscriban a las sesiones.
- Las personas participantes tengan de antemano información exacta sobre horas y fechas de las sesiones.
- Las personas participantes proporcionen su correo electrónico como medio de contacto principal
- Las personas participantes puedan expresar si están enfrentando alguna dificultad (técnica, tecnológica, social, discapacidad, usos horarios) y que las personas facilitadores puedan tener en cuenta estas necesidades.
- Las personas participantes puedan dar su consentimiento informado para ser fotografiados y/o grabados.
- Las personas facilitadores tengan una aproximación al número de personas que asistirán y al perfil del grupo, de cara a poder ajustar la implementación de las píldoras a estas dos puntos.



ANTES DE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS PÍLDORAS

Se considera necesario revisar previamente la píldora educativa que se va a poner en práctica de manera virtual. Lo anterior significa tener en cuenta los pasos propuestos en la píldora y hacer una planeación en donde las personas facilitadora tenga claro los recursos y tiempos que necesitan, así como las indicaciones que tiene que trasladar a los participantes en cada momento. Para esto se recomienda:

- Identificar la píldora a realizar, su objetivo, las instrucciones que se deberán compartir a los participantes para llevarla a cabo y el resultado al que se espera llegar.
- Tener listas las herramientas que se utilizarán para el desarrollo de la píldora.
- Preparar de antemano el espacio de trabajo para que las personas participantes sólo tengan que hacer click y acceder.

Como parte de esa planeación previa, también se recomienda que las personas facilitadoras tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Saber de antemano la cantidad de participantes que estarán durante la aplicación de la píldora.
- Calcular los tiempos que se deberá dedicar a la píldora contemplando su explicación previa, la realización y la puesta en común.
- Pautar de antemano el día y la hora de la sesión. Tener en cuenta el perfil y el uso horario de las personas participantes, ya que estos aspectos influirán en su rendimiento.
- Definir los roles de las personas facilitadoras (en caso de haber más de una).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- Se recomienda que con anticipación se comunique a los participantes sobre los requisitos técnicos que necesitan tener para participar en la sesión, ya sea que deban instalar un software, o crear una cuenta en determinados servicios web.
- Compartir instructivos con las personas participantes sobre cómo acceder/utilizar las plataformas electrónicas.
- Tener reglas de etiqueta para la participación durante la píldora, basadas en el respeto y la colaboración, poniendo atención a la diversidad de género, cultural y étnica de los participantes y compartirlas con los participantes antes del taller virtual.



DURANTE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS PÍLDORAS

Es importante moderar la actividad con una actitud y energía positiva, esto ayudará a que las personas participantes se sientan motivadas a realizar la píldora propuesta. Con esta misma actitud y energía, se recomienda compartir los detalles de lo que se espera que las personas participantes realicen:

- Hacer una descripción general de la píldora (objetivo, tiempos y resultados).
- Presentar de manera visual las instrucciones de los pasos a seguir para realizar la actividad.
- Crear un ambiente propicio para la participación de todas las personas en los grupos, donde se sientan cómodas para dar su opinión y co-crear la solución.
- Se recomienda poner en mute los micrófonos de los participantes para que lo que escuchen sean las instrucciones sobre lo que se realizará a continuación.

Si se tienen que hacer pequeños grupos, se recomienda:

- Dar las instrucciones previamente a hacer la división de los grupos para que todas las personas tengan claro qué se va a hacer en los grupos pequeños y el tiempo de esta división.
- Utilizar la funcionalidad de “Breakout rooms” de Zoom para dividir a las personas participantes en los grupos que requiera la píldora o en base al número de participantes. Esta división puede ser realizada de manera aleatoria o manual, así como alternarlas.
- Una vez creados los grupos, la persona facilitadora podrá acceder a cada grupo para atender dudas, promover la interacción, dar instrucciones adicionales, compartir material y/o revisar el progreso de cada grupo.



- Se recomienda notificar a los participantes con cinco minutos de anticipación, que la actividad está por cerrar y que deben hacer sus conclusiones (antes de su reincorporación al grupo en general).
- Tener un control de tiempo constante.

Si se tienen que hacer representaciones teatrales durante la aplicación de las píldoras, se recomienda:

- Poner el modo galería para visualizar todas las pantallas de las personas participantes.
- Solicitar a los participantes que son audiencia que pongan en mute sus micrófonos y que quiten su cámara para sólo ver a los que representarán la escena.
- Se pueden utilizar los fondos de Zoom para ambientar las escenas durante la representación.

Si se utilizan otras aplicaciones durante la puesta en marcha de las píldoras, se recomienda:

- Hacer una breve demostración del uso de la herramienta con la que se trabajará.
- Poner a disposición el chat de Zoom como espacio para dudas técnicas.

Si se utiliza Socrative para las puestas en común, se recomienda:

- Tener activo el acceso a Socrative
- Lanzar el cuestionario vinculado a la píldora educativa que se esté aplicando
- Elegir la opción de feedback inmediato
- Compartir el enlace de Socrative en modo “estudiante” (<https://b.socrative.com/login/student/>).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- Pedir que escriban el nombre de la sala
- Pedir que escriban su nombre
- Pedir que respondan a las preguntas propuestas
- Compartir pantalla para que todo el grupo pueda visualizar lo que se va contestando
- A partir de las respuestas que vayan apareciendo, la persona facilitadora podrá ir profundizando, tanto de manera grupal como individual (o alternando), en lo expresado por las personas participantes.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

DESPUÉS DE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS PÍLDORAS

Una vez finalizada la sesión, se recomienda que las personas facilitadoras:

- Envíen correos de agradecimiento a las personas participantes.
- Enviar la encuesta de satisfacción a las personas participantes (en caso de que la hubiera).
- En caso de que se haya grabado la sesión, compartir el vídeo para que las personas participantes tengan acceso.
- Hacer seguimiento a los compromisos y acuerdos realizados durante la implementación de las píldoras.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

CONSIDERACIONES FINALES

Como forma de autoevaluación, se recomienda que las personas facilitadoras:

- Revisar el cronograma y el tiempo invertido en la aplicación de las píldoras (en general) y sus actividades (en general). Lo anterior permitirá valorar si es necesario hacer ajustes para las siguientes sesiones en relación a maximizar los tiempos y/o trabajar de manera más efectiva.
- Compartir tus experiencias con el equipo de facilitadores o con tus iguales de otras instituciones para intercambiar opiniones y sensaciones. Escuchar las experiencias de otras personas puede ser un buen espejo para mejorar el trabajo para las siguientes píldoras.
- Compartir tus lecciones aprendidas sobre la implementación de las píldoras y el proceso de aprendizaje de las personas participantes.
- Si tienes tips, sugerencias, herramientas o recursos que pueden facilitar el trabajo de las píldoras en entornos virtuales, es importante que más personas facilitadoras tengan acceso a esos recursos.



CHECK-LIST PREPARACIÓN

PREPARACIÓN

Paso 1. Identificar los objetivos, fecha y duración

Actividad	Realizado	No es necesario
Definir la píldora a aplicar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definir claramente los resultados esperados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Establecer fecha, hora exacta y duración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paso 2. Definir tu audiencia

Actividad	Realizado	No es necesario
Revisar la zona horaria más conveniente para las personas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estimar el número de participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear listado de asistencia para tener un registro de las personas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CHECK-LIST PREPARACIÓN

Paso 3. Explorar la plataforma

Actividad	Realizado	No es necesario
Verificar cuál es la plataforma o herramienta más adecuada para la píldora que se va a aplicar		
Explorar todas las opciones que brinda la plataforma y sus requerimientos técnicos		
Programar el enlace de de acceso con al menos una semana de anticipación		
Establecer los campos requeridos para que las personas participantes puedan acceder a la plataforma		

Paso 4. Comunicación

Actividad	Realizado	No es necesario
Crear un Google Form para la inscripción de participantes		
Preparar y enviar las invitaciones con el enlace de acceso		
Enviar recordatorios con fecha y hora de la sesión		



CHECK-LIST EJECUCIÓN

EJECUCIÓN

Paso 5. El momento de la verdad

Actividad	Realizado	No es necesario
Conectarse todos los miembros del grupo de facilitadores		
Verificar todos los dispositivos de audio y video para facilitadores y participantes		
Iniciar puntualmente		
Activar el proceso de grabación y avisar a participantes		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

CHECK-LIST SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO

Paso 6. Cierre

Actividad	Realizado	No es necesario
Enviar correos de agradecimiento		
Enviar encuesta de satisfacción		
Si se grabó la sesión, compartir el vídeo con las personas participantes		
Hacer seguimiento a los compromisos y acuerdos realizados durante la sesión		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Comparte tu experiencia en las redes sociales y mencionando a **@sieperasmusplus2018**
- Comparte tu experiencia con tus compañeras/os y jóvenes en las redes sociales con el hashtag **#SIEP #ErasmusPlus**
- Cuenta tu experiencia a través de **imágenes, preguntas** o **descripciones** contando cómo ha sido la implementación de las píldoras en modalidad virtual.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Esta publicación empleó la información disponible por las propias plataformas para elaborar el instructivo de uso. Señalar que este documento sólo tiene un uso educativo y no busca generar ningún tipo de ganancia.

CREATIVE COMMONS

Esta publicación está bajo la licencia Reconocimiento- No comercial-Sin derivados 4.0 Internacional (CC BY-NC- ND 4.0) Esto significa que debe otorgar el crédito apropiado y proporcionar un enlace a la licencia, pero de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda o su uso (atribución). No puede utilizar el material con fines comerciales (no comerciales). Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado (NoDerivatives).

